

## RÉSUMÉ DU BILAN RÉALISÉ LE 5 juin 2002

Orientations 2001-2002 Activités du plan d'action	Réalizations 2001-2002	Orientations-Perspectives 2002-2003
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réalisation de projets concertés impliquant des organismes membres de la TAPJ-QC.</li> <li>• Lors des réunions de Table, assurer le suivi des projets financés par la Table</li> </ul>	<p>Projets réalisés très intéressants, bonne concertation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ On veut ton bien : comité dettes de drogues</li> <li>➤ Jeunes en action : Mon local</li> <li>➤ Peace and Love</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobilisation ressentie au sein des organismes membre</li> <li>• Bilans lors des réunions de table : dépôts des projets, résultats des évaluation. Nombre de projets déposés en 2001-2002 : 14 (13 acceptés, 1 refusé). Voir Fiche synthèse des projets.</li> <li>• Reddition de fiche synthèse et du budget mensuellement.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Poursuite du projet « On veut ton bien » : comité dettes de drogues. Réalisation des outils de prévention pour les jeunes et leurs parents.</li> <li>➤ Poursuite du projet : L'antre classe » École Cardinal Roy et développement possible. Suivi à faire aux membres TAPJ QC</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réalisation d'un projet de Table qui impliquera des jeunes et les parents du territoire et les membres de la TAPJ-QC.</li> <li>• Suggestion : Pour les parents, avec des parents impliqués dans la planification et l'organisation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réalisation du projet concerté des membres de la TAPJ QC: «Peace and Love ». Participation positive des parents et des jeunes. Objectif du projet atteint : rejoindre parents +jeunes. Nombre de participants : 255 personnes.</li> <li>• Participation des parents ou adultes significatifs avec les jeunes lors de l'activité. Mobilisation positive</li> <li>• Participation active aux activités lors de la soirée: rallye information avec les jeunes, service au table...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Maintenir un projet concerté avec les membres de la table.</li> <li>➤ Prévoir le démarrage du comité organisateur en septembre 02. Prévoir un brainstorming avec les tous les membres de la TAPJ QC en septembre sur le type de projet désiré. Démarrage d'un comité aviseur à l'automne.</li> <li>➤ Revoir la structure concernant l'organisation de l'activité.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Échanges thématiques lors des rencontres de la TAPJ-QC (préservé des espaces de discussion)</li> </ul>	<p>Activités réalisées</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation du document : Légalisation des drogues par Monsieur Christian Pellerin.</li> <li>• Il n'y a pas eu de discussion sur des thèmes spécifiques ou des discussions prévues formellement pour les réunions table cette année. Des échanges informels ont été utilisés lors du déroulement des rencontres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prévoir des moments de discussion lors des rencontres de table (plage actualité) sur différentes thématiques ou sur des sujets d'actualité.</li> <li>➤ Réserver un espace dans nos rencontres de table</li> <li>➤ Un sondage sera fait, en septembre 02, afin de recueillir leur intérêt.</li> <li>➤ Demande faite à l'exécutif pour l'organisation des échanges thématiques.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Répondre aux besoins de formation au fur et à mesure qu'ils se présentent.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Information transmise aux membres s'il y avait lieu lors des rencontres ou par email.</li> <li>• Organisation et participation à une formation sur la mondialisation en avril 2001 pour les membres de la table.</li> <li>• Présentation du document de Christian Pellerin: Légalisation des drogues.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Répondre aux besoins de formation au fur et à mesure qu'ils se présentent.</li> <li>➤ Faire un sondage auprès des membres afin de pouvoir avoir leur intérêt.</li> <li>➤ Organisation de formation fixe min (2) au cours de l'année 2002-2003.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selon le cas, prendre des positions, poser des actions politiques, produire des avis, rédiger des lettres d'appui.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 lettres d'appui ont été faites : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Événement jeunesse, Oeuvres de la Maison Dauphine</li> <li>➤ Maison jeunes OBQ : projet «Théâtre l'Ouvre boîte »</li> <li>➤ Motivation Jeunesse: prévention toxicomanie</li> <li>➤ L'Évasion St-Pie-X: Projet « Donne-moi ton appui, brison le silence » sur le taxage à Limoilou.</li> <li>➤ Action communautaire jeunesse « la prévention du taxage : une histoire de complicité</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Selon le cas, prendre des positions, poser des actions politiques, produire des avis, rédiger des lettres d'appui.</li> <li>➤ Entente : Toute demande de lettre d'appui doit être faite par écrit à la responsable de table qui l'a soumettra à l'exécutif.</li> </ul>

<p>Comité dettes de drogue :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidation du comité</li> <li>• Discuter du contenu du document en septembre pour orienter le comité.</li> <li>• Produire un outil pour parents / intervenants / jeunes sur les dettes de drogues</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobilisation.... Il y a eu 12 rencontres du comité</li> <li>• Dépôt d'un document juin 2002 (outil parent) à la table.</li> <li>• Discussion à fixer avec les membres de la table pour revoir les outils</li> <li>• Association avec le passage pour avoir l'aide de la stagiaire pour l'outil auprès des parents</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Projet à poursuivre.</li> <li>➤ Production et diffusion des outils réalisés par le comité.</li> <li>➤ Mobilisation positive du comité : consolidation.</li> <li>➤ Association avec le passage réalisée</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lors des réunions de Table, échanger des informations sur les activités en cours dans le milieu et à l'intérieur des organismes.</li> <li>• Tenir les rencontres de la Table dans les locaux des organismes : présentation de l'organisme qui reçoit.</li> <li>• Développer un outil d'information et de visibilité Site web.</li> <li>• Prévoir l'embauche d'une personne pour réalisation et mise à jour du site.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partage d'information sur les organisme lors des rencontres de table : projets à venir, développement, information générale, activités en cours, réalisations (bons coups)</li> <li>• Lieu fixe cette année pour les rencontres de la table : Domaine Maizeret salle 203. Réservation d'avance.</li> <li>• Réalisation et conceptualisation du site web . Consultation faite auprès des membres de la table (fiche site web). Présentation du projet de site aux membres lors d'une rencontre de table.</li> <li>• Embauche d'une personne ressource pour la mise à jour du site web.</li> <li>➤ Comité de travail : Nancy, Eve, Pascale, Andrée et Marie-Josée. Suite en septembre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Partage d'information sur les organisme lors des rencontres de table : projets à venir, développement, information générale, activités en cours, réalisations (bons coups)...à poursuivre.</li> <li>➤ Prévoir des espaces fixes lors des rencontres de table.</li> <li>➤ Tenir les rencontres de la table dans les locaux des organismes membres. Planification de l'échéancier à la première rencontre en septembre 2002.</li> <li>➤ Actualisation du site web. Poursuivre la mise à jour du site.</li> <li>➤ Poursuivre le comité sit web ; but assurer le suivi du site de la table. Motivation jeunesse assurera la gestion du site. A partir de septembre avec le comité</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Représenter la Table aux rencontres des représentants de TAPJ.</li> <li>• Informer les membres de la Table des informations reçues et des enjeux discutés.</li> <li>• Obtenir de l'information sur les projets réalisés sur les autres territoires : obtenir les fiches-synthèse de toutes les TAPJ</li> <li>• Représenter la TAPJ-QC au Comité de concertation sur les jeunes de la rue et leur environnement (CCJRE)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Réalisé : participation régulière de Caroline Chouinard aux rencontres des responsables de table avec la Régie Régionale. Nombre de rencontres : 6</li> <li>➤ Participation de Marie-Hélène Hamel de la Maison jeunes l'Exode de Limoilou en décembre 01 comme représentante des organismes communautaires. Décision des membres de la table: plus de participation officielle d'un représentant des organismes communautaires si besoin, on désignera quelqu'un . Réalisé</li> <li>➤ Réalisé par Caroline Chouinard. Informations transmises régulièrement.</li> <li>• Pas de représentation cette année. A réévaluer en septembre 2002. Motif de l'absence : remplacement 3jours/semaine.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poursuivre la représentation aux rencontres des responsable de TAPJ.</li> <li>• A poursuivre ...Informer les membres de la Table des informations reçues et des enjeux discutés aux rencontre des responsables de TAPJ.</li> <li>• Fournir aux membres les fiches synthèses des projets des autres table.</li> <li>➤ Discussion à réactiver en septembre 02.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exécutif : Composition à confirmer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Remplacement de Julie Thomassin par Caroline Chouinard à partir de nov.2002 jusqu'à son retour .</li> <li>• Nouveau membres à l'exécutif : Marie-Hélène de l'Exode., Isabelle Morissette Entraide jeunesse, et Marie-Josée Larochelle CLSC Haute-Ville (en remplacement de Manon Boivin) Nombre de personnes sur l'exécutif en juin 2002 : 5</li> <li>• Exécutif : 3 rencontres réalisées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Exécutif stabilisé pour l'année.</li> <li>➤ Calendrier des réunions à prévoir en septembre 2002</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulaire d'adhésion à compléter par tous les membres en septembre. Fiches descriptives à compléter s'il y a eu des modifications. Suivis auprès des membres moins présents, accueil de nouveaux membres s'il y a lieu</li>   <li>• Comité des membres : Distribution des pochettes incluant entre autres les fiches descriptives complétées par les membres de la TAPJ-QC.</li>   <li>• Que l'exécutif évalue s'il y a lieu de le bonifier. Évaluation des critères et l'application des critères du nouveau cadre de gestion local.</li>   <li>• Suivi du nouveau cadre de gestion régional : décentralisation du budget vers le CLSC-CHSLD Basse-Ville-Limoilou-Vanier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulaire d'adhésion complété par tous les membres de la table.</li>   <li>• Suivi des membres moins présents : relance auprès de 5 membres : Collège St-Charles Garnier, Centre Louis-Joliet, Service de police de Québec-Centre, Ville de Québec, Québec High School, Confirmation positive : Police de Québec, Abandon : 4 membres.</li> <li>• Adhésion d'un nouveau membre à la table : Viols secours</li> <li>• Refus pour adhésion à la table : Info-Jeunes Plus.</li>   <li>• Comité des membres : aboli. Responsabilité remise à l'exécutif de la table.</li> <li>• Distribution de la pochette à notre nouveau membre</li> <li>• Support aux membres : explication individualisée au besoin vs TAPJ QC ( téléphone, rencontre au CLSC) assuré cette année par responsable Caroline Chouinard.</li>   <li>• Cadre de gestion local reconduit ; outil utile et objectif lors de la sélection des projets. Facilitant pour l'évaluation des projets.</li>   <li>• Présentation au C.A. du CLSC-CHSLD B-V-L-V du plan d'action de la TAPJ, du cadre de gestion régional. Davantage de tâches au CLSC (dont à l'o.c.)</li> <li>• 3 dates de dépôt de projets 2001-2002 : avril 2001, octobre 2001, février 2002, Sélection des projets par l'exécutif (voir fiche descriptive : projet et budget associé.</li> <li>• Évaluation des critères et de l'application des critères du nouveau cadre de gestion local.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Formulaire d'adhésion à compléter par tous les membres en septembre 02. Fiches descriptives à compléter s'il y a eu des modifications.</li> <li>➤ Suivi des membres à faire</li>   <li>➤ À poursuivre. Évaluation des nouvelles adhésions par l'exécutif.</li>   <li>➤ Maintenir le cadre de gestion local.</li> <li>➤ Entériner le cadre de gestion</li>   <li>➤ Clarification avec les membres de la TAPJ Qc des critères et des dates potentiel de dépôt de projets. Distribution du cadre de gestion de la Régie vs tapj.</li> <li>➤ Suivi de ce dossier.</li> </ul>
--	---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rencontres sociales (5 à 7, dîners)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• À poursuivre (5-7 prévu le 5 juin 2002 après bilan).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A poursuivre. Inclure de activités sociales pour les membres de la TAPJ de façon plus régulière.</li> <li>➤ Création d'outils promotionnels pour la tapj Qc.; dépliants, logo, banderole, trac....à déterminer en septembre 2002.</li> </ul>
---	--	---

Caroline Chouinard ts, organisatrice communautaire jeunesse  
 Responsable de TAPJ QC.

2002-09-09